

МІНІСТЭРСТВА АДУКАЦЫІ РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ

ПАСТАНОВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 лістапада 2016 г. № 108

г.Мінск

г.Минск

Аб устанаўленні формаў уліковых дакументаў, якімі афармляюцца арганізацыя бібліятэчных фондаў устаноў агульнай сярэдняй адукацыі і выключэнне з іх дакументаў

Нападставе часткі другой пункта 7артыкула 145 Кодэкса Рэспублікі Беларусь аб культурыМіністэрства адукацыі Рэспублікі БеларусьПАСТАНАЎЛЯЕ:

1. Устанавіць формы ўліковых дакументаў, якімі афармляюцца арганізацыя бібліятэчных фондаў устаноў агульнай сярэдняй адукацыі і выключэнне з іх дакументаў:

кнігісумарнага ўліку дакументаў бібліятэчнага фондуўстановы агульнай сярэдняй адукацыі згодна з дадаткам 1;

інвентарнай кнігіўліку дакументаў бібліятэчнага фонду ўстановы агульнай сярэдняй адукацыі згодна з дадаткам 2;

карткі ўліковага каталогудакументабібліятэчнага фондуўстановы агульнай сярэдняй адукацыі згодна з дадаткам 3;

журнала ўліку і карыстання дакументамі бібліятэчнага фонду ўстановы агульнай сярэдняй адукацыі ў электронным выглядзе згодна з дадаткам 4;

кнігісумарнага ўліку вучэбных выданняў бібліятэчнага фонду ўстановы агульнай сярэдняй адукацыі згодна з дадаткам 5;

уліковай картківучэбнага выдання бібліятэчнага фондуўстановы агульнай сярэдняй адукацыі згодна з дадаткам 6;

журнала рэгістрацыі ўліковых картак вучэбных выданняў бібліятэчнага фондуўстановы агульнай сярэдняй адукацыі згодна з дадаткам 7;

журнала выдачы вучэбных выданняў бібліятэчнага фонду ўстановы агульнай сярэдняй адукацыі згодна з дадаткам 8;

персанальнага ўлікувучэбных выданняў бібліятэчнага фондуўстановы агульнай сярэдняй адукацыі, якія выкарыстоўваюццапры арганізацыі адукацыйнага працэсу на I ступені агульнай сярэдняй адукацыі, згодна з дадаткам 9;

персанальнага ўлікувучэбных выданняў бібліятэчнага фондуўстановы агульнай сярэдняй адукацыі, якія выкарыстоўваюцца пры арганізацыі адукацыйнага працэсу на II ступені агульнай сярэдняй адукацыі, згодна з дадаткам 10;

персанальнага ўлікувучэбных выданняў бібліятэчнага фондуўстановы агульнай сярэдняй адукацыі, якія выкарыстоўваюцца пры арганізацыі адукацыйнага працэсу на III ступені агульнай сярэдняй адукацыі, згодна з дадаткам 11;

журналарэгістрацыі дакументаўбібліятэчнага фондуўстановы агульнай сярэдняй адукацыі, прынятых замест пашкоджаных або страчаных, згодна з дадаткам 12;

акта аб прыёме дакументаўбібліятэчнага фондуўстановы агульнай сярэдняй адукацыі з іншых бібліятэк згодна з дадаткам 13;

акта на выяўленне пашкоджання або страты дакументаўбібліятэчнага фондуўстановы агульнай сярэдняй адукацыі згодна з дадаткам 14;

акта на выключэнне дакументаўбібліятэчнага фондуўстановы агульнай сярэдняй адукацыі згодна з дадаткам 15.

2. Дадзеная пастанова ўступае ў сілу з 3 лютага 2017 г.

Міністр

М.А.Жураўкоў

Дадатак 1
да пастановы
Міністэрства адукацыі
Рэспублікі Беларусь
28.11.2016 № 108

Форма

КНИГА СУМАРНАГА ЎЛІКУ ДАКУМЕНТАЎ БІБЛІЯТЭЧНАГА ФОНДУ ЎСТАНОВЫ АГУЛЬНАЙ СЯРЭДНЯЙ АДУКАЦЫІ

(найменне ўстановы агульнай сярэдняй адукацыі)

«__» _____ 20__ г.
(дата пачатку запісу)

1. Паступленне дакументаў у бібліятэчны фонд установы агульнай сярэдняй адукацыі (з 2 па 39 стар.)

Дата запісу	Нумар п/п	Крыніца паступлення дакументаў у бібліятэчны фонд	Дата, нумар суправаджальнага дакумента	Агульная колькасць дакументаў, якія паступілі ў бібліятэчны фонд													Подпіс бібліятэчнага работніка	
				колькасць экзэмпляраў	кошт дакументаў, якія паступілі (бел. руб.)	колькасць назваў	колькасць назваў перыядычных выданняў	вучэбна-метадычных выданняў	сацыяльна значнай літаратуры	кніг серыі “Школьная бібліятэка”	мастацкай літаратуры	энцыклапедычных і даведкавых выданняў	часопісаў	газет	у электронным выглядзе	інных выданняў		
1	2	3	4														5	6

2. Выключэнне дакументаў з бібліятэчнага фонду ўстановы агульнай сярэдняй адукацыі(з 40 па 69 стар.)

Дадатак 3
да пастановы
Міністэрства адукацыі
Рэспублікі Беларусь
28.11.2016 № 108

Форма

КАРТКА ЎЛІКОВАГА КАТАЛОГУ ДАКУМЕНТА БІБЛІЯТЭЧНАГА ФОНДУ
ЎСТАНОВЫ АГУЛЬнай СЯРЭДняй АДУКАЦЫі

Асноўны бок карткі

(найменне ўстановы агульнай сярэдняй адукацыі)

Код па бібліятэчна-бібліяграфічнай класіфікацыі	Поўнае бібліяграфічнае апісанне дакумента бібліятэчнага фонду, кошт, тыраж
---	--

Адваротны бок карткі

Дата, нумар запісу ў кнізе сумарнага ўліку дакументаў бібліятэчнага фонду ўстановы агульнай сярэдняй адукацыі, колькасць экзэмпляраў, якія паступілі, інвентарны нумар дакумента бібліятэчнага фонду (акрамя вучэбных выданняў)	Дата, нумар акта на выключэнне дакументаў бібліятэчнага фонду ўстановы агульнай сярэдняй адукацыі, колькасць экзэмпляраў
1	2

Дадатак 5
да пастановы
Міністэрства адукацыі
Рэспублікі Беларусь
28.11.2016 № 108

Форма

КНИГА СУМАРНАГА ЎЛІКУ ВУЧЭБНЫХ ВЫДАНИЯЎ БІБЛІЯТЭЧНАГА ФОНДУ ЎСТАНОВЫ АГУЛЬнай СЯРЭДняй АДУКАЦЫІ

_____ (найменне ўстановы агульнай сярэдняй адукацыі)

« ____ » _____ 20__ г.

(дата пачатку запісу)

1. Паступленне вучэбных выданняў у бібліятэчны фонд ўстановы агульнай сярэдняй адукацыі (з 2 па 39 стар.)

Дата запісу	Нумар п/п	Аўтар, назва вучэбнага выдання	Крыніца паступлення вучэбных выданняў у бібліятэчны фонд	Дата, нумар суправ аджальнага дакумента	Агульная колькасць экзэмпляраў вучэбных выданняў, якія паступілі ў бібліятэчны фонд	Агульны кошт вучэбных выданняў, якія паступілі ў бібліятэчны фонд (бел. руб.)	Подпіс бібліятэчнага работніка
1	2	3	4	5	6	7	8

2. Выключэнне вучэбных выданняў з бібліятэчнага фонду ўстановы агульнай сярэдняй адукацыі (з 40 па 69 стар.)

Дата запісу	Нумар п/п	Дата, нумар акта на выключэнне дакументаў з бібліятэчнага фонду ўстановы агульнай сярэдняй адукацыі	Агульная колькасць экзэмпляраў вучэбных выданняў, якія паступілі ў бібліятэчны фонд	Агульны кошт выключаных вучэбных выданняў з бібліятэчнага фонду (бел. руб.)	Подпіс бібліятэчнага работніка
1	2	3	4	5	6

3. Вынікі руху вучэбных выданняў бібліятэчнага фонду ўстановы агульнай сярэдняй адукацыі (з 70 па 99 стар.)

Рух вучэбных выданняў бібліятэчнага фонду	Агульная колькасць экзэмпляраў вучэбных выданняў бібліятэчнага фонду	Агульны кошт вучэбных выданняў бібліятэчнага фонду (бел. руб.)	Подпіс бібліятэчнага работніка
1	2	3	4
Складае на _____ 20__ г.			
Паступіла за 20__ г.			
Выбыла за 20__ г.			
Складае на _____ 20__ г.			
Паступіла за 20__ г.			
Выбыла за 20__ г.			

Дадатак 6
да пастановы
Міністэрства адукацыі
Рэспублікі Беларусь
28.11.2016 № 108

Форма

УЛІКОВАЯ КАРТКА ВУЧЭБНАГА ВЫДАННЯ
БІБЛІЯТЭЧНАГА ФОНДУ ЎСТАНОВЫ АГУЛЬнай СЯРЭДняй АДУКАЦЫі

_____ (найменне ўстановы агульнай сярэдняй адукацыі)

Рэгістрацыйны нумар _____

_____ (аўтар, назва вучэбнага выдання, год выдання, выдавец, клас, кошт)

Нумар п/п	Год паступлення вучэбнага а выдання ў бібліятэчны фонд	Дата, нумар запісу ў кніжасумарнага ўліку вучэбных выданняў бібліятэчнага фонду ўстановы агульнай сярэдняй адукацыі	Агульная колькасць вучэбных выданняў, якія паступілі ў бібліятэчны фонд	Агульная колькасць вучэбных выданняў, выключаных з бібліятэчнага фонду	Агульная колькасць вучэбных выданняў, захаваных у бібліятэчным фондзе
1	2	3	4	5	6

Дадатак 7
да пастановы
Міністэрства адукацыі
Рэспублікі Беларусь
28.11.2016 № 108

Форма

**ЖУРНАЛ
РЭГІСТРАЦЫЎ ЛІКОВЫХ КАРТАК ВУЧЭБНЫХ ВЫДАННЯЎ
БІБЛІЯТЭЧНАГА ФОНДУ ЎСТАНОВЫ АГУЛЬнай СЯРЭДняй АДУКАЦЫі**

(найменне ўстановы агульнай сярэдняй адукацыі)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата пачатку запісу)

Нумар п/п	Дата запісу	Рэгістрацыйны нумар уліковай карткі вучэбнага выдання бібліятэчнага фонду ўстановы агульнай сярэдняй адукацыі	Аўтар, назва вучэбнага выдання, клас	Дата, нумар акта на выключэнне дакумента ў бібліятэчнага фонду ўстановы агульнай сярэдняй адукацыі
1	2	3	4	5

Дадатак 8
да пастановы
Міністэрства адукацыі
Рэспублікі Беларусь
28.11.2016 № 108

Форма

ЖУРНАЛ ВЫДАЧЫ ВУЧЭБНЫХ ВЫДАННЯЎ БІБЛІЯТЭЧНАГА ФОНДУ
ЎСТАНОВЫ АГУЛЬнай СЯРЭДняй АДУКАЦЫі

(найменне ўстановы агульнай сярэдняй адукацыі)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата пачатку запісу)

Клас _____

Класны кіраўнік _____
(прозвішча, уласнае імя, імя па бацьку (пры наяўнасці) класнага кіраўніка,

які прыняў вучэбныя выданні бібліятэчнага фонду)

(подпіс класнага кіраўніка)

(ініцыялы, прозвішча класнага кіраўніка)

Нумар п/п	Дата выдачы вучэбнага выдання бібліятэчнага фонду	Аўтар, назва вучэбнага выдання бібліятэчнага фонду	Агульная колькасць атрыманых экзэмпляраў вучэбных выданняў бібліятэчнага фонду	Подпіс класнага кіраўніка, які атрымаў вучэбныя выданні бібліятэчнага фонду
1	2	3	4	5

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

Камплект вучэбных выданняў _____ класа _____ перададзены бібліятэчнаму работніку _____
 (дата) (прозвішча, уласнае імя,

імя па бацьку (пры наяўнасці) бібліятэчнага работніка, які прыняў вучэбныя выданні бібліятэчнага фонду ад класнага кіраўніка)

 (подпіс бібліятэчнага работніка)

 (ініцыялы, прозвішча бібліятэчнага работніка)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	

Камплект вучэбных выданняў _____ класа _____ перададзены бібліятэчнаму работніку _____
 (дата) (прозвішча, уласнае імя,

імя па бацьку (пры наяўнасці) бібліятэчнага работніка, які прыняў вучэбныя выданні бібліятэчнага фонду ад класнага кіраўніка)

_____ (подпіс бібліятэчнага работніка)

_____ (ініцыялы, прозвішча бібліятэчнага работніка)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	

Камплект вучэбных выданняў _____ класа _____ перададзены бібліятэчнаму работніку _____
 (дата) (прозвішча, уласнае імя,

імя па бацьку (пры наяўнасці) бібліятэчнага работніка, які прыняў вучэбныя выданні бібліятэчнага фонду ад класнага кіраўніка)

 (подпіс бібліятэчнага работніка)

 (ініцыялы, прозвішча бібліятэчнага работніка)

Дадатак 13
да пастановы
Міністэрства адукацыі
Рэспублікі Беларусь
28.11.2016 № 108

Форма

ЗАЦВЯРДЖАЮ

(пасада)

(ініцыялы, прозвішча кіраўніка ўстановы адукацыі,
з якой перадаюцца дакументы бібліятэчнага фонду)

(подпіс)(дата)
М.П.

ЗАЦВЯРДЖАЮ

(пасада)

(ініцыялы, прозвішча кіраўніка ўстановы адукацыі,
які прыняў дакументы бібліятэчнага фонду)

(подпіс)(дата)
М.П.

АКТ № _____

АБ ПРЫЁМЕ ДАКУМЕНТАЎ БІБЛІЯТЭЧНАГА ФОНДУЎСТАНОВЫ
АГУЛЬнай СЯРЭДняй АДУКАЦЫІЗ ІНШых БІБЛІЯТЭК

« _____ » _____ 20 _____ г.
(дата складання)(месца складання)

Дадзены акт складзены аб тым, што бібліятэка _____
(найменне ўстановы агульнай

_____ (далей – Адпраўнік
сярэдняй адукацыі)

у асобе _____)
(прозвішча, уласнае імя, імя па бацьку (пры наяўнасці), пасада асобы (бібліятэчнага работніка), якая
перадала дакументы бібліятэчнага фонду)

перадала ў бібліятэку _____
(найменне ўстановы адукацыі)

_____ (далей – Атрымальнік

у асобе _____)
(прозвішча, уласнае імя, імя па бацьку (пры наяўнасці), пасада асобы (бібліятэчнага работніка), якая
прыняла дакументы бібліятэчнага фонду)

дакументы ў колькасці _____ экзэмпляраў на суму _____ бел.руб.

(паўтарыць суму пропісам)

Да акта дадаецца пералік дакументаў на _____ аркушах.

Нумар п/п	Аўтар, назва дакумента бібліятэчнага фонду	Кошт аднаго экзэмпляра дакумента бібліятэчнага фонду (бел. руб.)	Агульная колькасць экзэмпляраў дакументаў бібліятэчнага фонду	Агульны кошт дакументаў бібліятэчнага фонду (бел. руб.)
1	2	3	4	5

Адпраўнік _____ 20__ г.
(пасада)(подпіс)(ініцыялы, прозвішча)(дата)

Атрымальнік _____ 20__ г.
(пасада)(подпіс)(ініцыялы, прозвішча)(дата)

Дадатак 14
да пастановы
Міністэрства адукацыі
Рэспублікі Беларусь
28.11.2016 № 108

Форма

АКТ
НА ВЫЯЎЛЕННЕ ПАШКОДЖАННЯАБО СТРАТЫ ДАКУМЕНТАЎ
БІБЛІЯТЭЧНАГА ФОНДУЎСТАНОВЫ АГУЛЬнай СЯРЭДняй АДУКАЦЫі

ЗАЦВЯРДЖАЮ

_____ (пасада)

_____ (ініцыялы, прозвішча кіраўніка ўстановы адукацыі)

_____ (подпіс)(дата)

М.П.

«___» _____ 20__ г. АКТ № _____
(дата складання) (месца складання)

_____ (найменне ўстановы агульнай сярэдняй адукацыі)

Камісіяй у складзе _____
(прозвішчы, уласныя імёны, імёны па бацьку (пры наяўнасці), пасады асоб,

_____ уключаных у камісію)

праведзена праверка _____
(найменне ўстановы агульнай сярэдняй адукацыі, месцазнаходжанне)

пры прыёме партыі дакументаў, атрыманых ад _____

_____ (найменне ўстановы адукацыі, ад якой атрыманы дакументы)

па _____ № _____ ад «___» _____ 20__ г.
(назва суправаджальнага дакумента)

Праверка пачата _____ скончана _____

Пры праверцы выяўлена _____
(указаць пашкоджанне або страту дакумента бібліятэчнага фонду)

Да акта дадаецца пералік дакументаў на _____ аркушах.

Нумар п/п	Аўтар, назва дакумента бібліятэчнага фонду	Кошт аднаго экзэмпляра дакумента бібліятэчнага фонду (бел. руб.)	Агульная колькасць экзэмпляраў бібліятэчнага фонду	Агульны кошт дакументаў бібліятэчнага фонду (бел. руб.)
1	2	3	4	5

(пасада члена камісіі)

(подпіс)

(ініцыялы, прозвішча)

(пасада члена камісіі)

(подпіс)

(ініцыялы, прозвішча)

(пасада члена камісіі)

(подпіс)

(ініцыялы, прозвішча)

Дадатак 15
да пастановы
Міністэрства адукацыі
Рэспублікі Беларусь
28.11.2016 № 108

Форма

АКТ
НА ВЫКЛЮЧЭННЕ ДАКУМЕНТАЎ БІБЛІЯТЭЧНАГА ФОНДУЎСТАНОВЫ
АГУЛЬнай СЯРЭДняй АДУКАЦЫІ

ЗАЦВЯРДЖАЮ

(пасада)

(ініцыялы, прозвішча кіраўніка ўстановы адукацыі)

(подпіс)(дата)

М.П.

«___» _____ 20__ г. АКТ № _____

(дата складання) (месяца складання)

(найменне ўстановы агульнай сярэдняй адукацыі)

Камісія ў складзе _____

(прозвішчы, уласныя імёны, імёны па бацьку (пры наяўнасці), пасады асоб,

уклучаных у камісію)

прызначаная загадам ад «___» _____ 20__ г. № _____,

устанавіла _____ неабходнасць _____ выключэння _____ з _____ бібліятэчнага

фонду _____ экзэмпляраў дакументаў па прычыне _____

(указаць прычыну)

_____ на суму _____ бел. руб.

(паўтарыць суму пропісам)

Да акта дадаецца пералік дакументаў на _____ аркушах.

Нумар п/п	Інвентарны нумар дакументаў бібліятэчнага фонду(акрамя вучэбных выданняў)	Назва (аўтар) дакументаў (кнігі)	Год выдання	Кошт аднаго экзэмплярадакумента бібліятэчнага фонду (бел. руб.)	Агульная колькасць экзэмпляраў бібліятэчнага фонду	Агульны кошт дакументаў бібліятэчнага фонду (бел. руб.)
1	2	3	4	5	6	7

(пасада члена камісіі)

(подпіс)

(ініцыялы, прозвішча)

(пасада члена камісіі)

(подпіс)

(ініцыялы, прозвішча)

(пасада члена камісіі)

(подпіс)

(ініцыялы, прозвішча)

